

Zarząd Powiatu Żuromińskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2010r.

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 ze zm.) w związku z Uchwałą Nr XXXIII/338/09 Rady Powiatu Żuromińskiego z dnia 16 grudnia 2009r. w sprawie: Programu współpracy Powiatu Żuromińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2010r. Zarząd Powiatu Żuromińskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2010r.

I. Rodzaj zadania:

Zadanie 1

Współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży.

Cel szczegółowy.

Organizacja mistrzostw powiatu uczniów szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych w różnych dyscyplinach sportowych, m.in. piłka nożna, piłka siatkowa, piłka koszykowa, lekkoatletyka, tenis stołowy. Udział reprezentantów powiatu w finałach międzypowiatowych, wojewódzkich oraz ogólnopolskich zawodów sportu szkolnego.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Na realizację zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu, zgodnie z budżetem powiatu żuromińskiego, przeznaczona jest następująca kwota: Zadanie 1 – 25 000,00 zł.

Wyżej wymieniona kwota może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadania wymienionego w pkt I określają przepisy: ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240).
2. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wspierania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Ogłaszający zastrzega sobie prawo przekazania realizacji tego samego zadania więcej niż jednemu podmiotowi.
5. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo do zmniejszenia zakresu rzeczowego i finansowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
6. Dofinansowanie nie może przekroczyć 97,5% całkowitych kosztów zadania. Kosztorys musi uwzględniać minimalny 2,5% finansowy wkład własny podmiotu.
7. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania.
8. Ze środków dotacji mogą być finansowane koszty administracyjne zadania (czynności administracyjno – techniczne) oraz koszty medyczne zadania do wysokości 2,5% przyznanej dotacji, na każdą z tych kategorii kosztów.
9. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania, w części dotyczącej kosztów merytorycznych finansowanych z dotacji, winna obejmować koszty wybrane spośród następujących:
 - 1) zakup nagród i pucharów,
 - 2) transport na turnieje i zawody,
 - 3) zakwaterowanie,
 - 4) udział w zawodach,
 - 5) koszt administracyjny i medyczny zadania (koszt osobowy – wynagrodzenie osób zaangażowanych bezpośrednio przy realizacji zadania na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło w części odpowiadającej zaangażowaniu danej osoby w realizację zadania).

10. Środki z dotacji nie mogą być wykorzystane na wydatki inwestycyjne, zakup sprzętu, zakup gruntów, działalność gospodarczą, koszty utrzymania biura organizacji oraz działalność polityczną lub religijną.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie winno być wykonane w terminie 01 kwietnia 2010r. – 23 grudnia 2010r. z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy i warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie.
2. Koszty realizacji zadania poniesione przez oferenta przed podpisaniem umowy nie podlegają refundacji przez powiat.
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
4. Dotowany podmiot zobowiązany będzie do:
 - 1) otwarcia odrębnego rachunku bankowego,
 - 2) wyodrębnienia ewidencji księgowej środków publicznych otrzymanych na podstawie umowy,
 - 3) sporządzenia i złożenia sprawozdania częściowego (na wniosek Zleceniodawcy) i końcowego z wykonania danego zadania w terminie określonym w umowie i wg wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).

V. Terminy i warunki składania ofert.

1. Termin składania ofert wyznacza się do dnia 17 marca 2010r. do godz. 15.30. Oferty należy składać osobiście w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Żurominie pok. Nr 32 – 09-300 Żuromin, Plac Piłsudskiego 4 lub przesłać na adres Starostwa (decyduje data wpływu do urzędu), w zamkniętych kopertach z podaniem nazwy i adresu podmiotu składającego ofertę oraz oznaczeniem nazwy zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie.
2. Oferty muszą być opieczętowane i podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta. Wszystkie pola oferty muszą być wypełnione.

VI. Terminy, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty.

1. W konkursie mogą brać udział organizacje, podmioty, spółdzielnie i jednostki wymienione w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.), zwane dalej oferentami, prowadzące działalność statutową w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu.
2. Oferenci składają pisemne oferty wg wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207). Druki ofert dostępne są w Wydziale Zdrowia i Edukacji Starostwa Powiatowego w Żurominie pok. nr 37 oraz na stronie internetowej urzędu www.zuromin-powiat.pl
3. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, ważny 3 miesiące od daty wystawienia,
 - 2) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za 2009r.; w przypadku oferenta działającego krócej za spełnienie wymogu uważane jest dołączenie sprawozdania za okres od rejestracji do daty ogłoszenia konkursu,
 - 3) umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera),
 - 4) statut organizacji,
 - 5) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w podatkach,
 - 6) zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu w opłaceniu składek.

Pouczenie: Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą zostać poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18 marca 2010r. o godz. 10.00. w siedzibie Starostwa Powiatowego w Żurominie.
5. Odrzuceniu ze względów formalnych podlegają oferty:
 - 1) złożone na niewłaściwych drukach, nieprawidłowe, niekompletne bądź złożone po terminie,
 - 2) złożone przez oferenta nie spełniającego wymogów formalnych określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 3) nie dotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w niniejszym ogłoszeniu,
 - 4) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę.
6. Kryteria merytoryczne stosowane przy wyborze oferty:

- 1) ocena zadania (zgodność z celami i założeniami konkursu, przydatność zadania dla beneficjentów - jak największa grupa odbiorców, zakładane rezultaty zadania, znaczenie zadania dla powiatu),
 - 2) ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta: (rzetelny – realny opis planowanych działań, posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe, doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju, doświadczenie w realizacji zadań we współpracy z administracją publiczną),
 - 3) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (ocena kalkulacji kosztów zadania pod kątem ich celowości i oszczędności),
 - 4) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania (wysokość wkładu własnego, wysokość wnioskowanej dotacji).
7. Oceny złożonych ofert, w oparciu o przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz kryteria podane w niniejszym ogłoszeniu, dokona Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu. Zarząd Powiatu określi tryb pracy Komisji Konkursowej i szczegółowe zasady oceny ofert.
 8. Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu po zapoznaniu się z oceną Komisji Konkursowej i dokonując wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania.
 9. Podmioty, których oferta zostanie wybrana zostaną powiadomione o zleceniu zadania publicznego. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeniowej urzędu oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Żurominie.
 10. Uchwała Zarządu Powiatu w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem, zgodnie z ramowym wzorem umowy określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207) oraz regulacjami zawartymi w kodeksie cywilnym.
 11. Podmiot, który otrzyma dotację będzie zobowiązany do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu zadania przez Powiat Żuromiński.

VII. Informacja o zrealizowanych przez Zarząd Powiatu Żuromińskiego w latach 2010 – 2009 zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem przekazanych dotacji:

Zadanie 1:

Przekazana dotacja: 2010r. – 0 zł; 2009r. - 22 000,00 zł;.

Koszt realizacji zadania: 2010r. – 0 zł; 2009r. – 21 090,59 zł;.

Informacji udziela Pani Sylwia Lewandowska Podinspektor ds. kultury oraz obsługi funduszy krajowych i unijnych.

Wydział Zdrowia i Edukacji Starostwa Powiatowego w Żurominie pok. Nr 35
tel. 0 - 23 657 47 00; fax 0 - 23 657 35 35.

Przewodniczący Zarządu Powiatu
/-/ Janusz Welenc