

UCHWAŁA Nr XII/90/11  
RADY POWIATU ŻUROMIŃSKIEGO  
z dnia 18 listopada 2011 r.

w sprawie uchwalenia Programu współpracy Powiatu Żuromińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2012 roku

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) oraz art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536), po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Rada Powiatu uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwala się Program współpracy Powiatu Żuromińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2012 roku, w brzmieniu załącznika do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje w 2012 roku.

**Program współpracy Powiatu Żuromińskiego  
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy  
z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2012 roku**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

§1

1. Ilekroć w niniejszym Programie współpracy Powiatu Żuromińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2012 roku jest mowa o:
  - 1) Powiecie – rozumie się przez to Powiat Żuromiński,
  - 2) Radzie Powiatu – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Żuromińskiego,
  - 3) Zarządzie Powiatu – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Żuromińskiego,
  - 4) Staroście - należy przez to rozumieć Starostę Żuromińskiego,
  - 5) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r., Nr 234, poz. 1536),
  - 6) organizacjach - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
  - 7) programie – rozumie się przez to niniejszy Program współpracy Powiatu Żuromińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.

**Rozdział II  
Cele główne i cele szczegółowe Programu**

§2

1. Celem głównym współpracy Powiatu z organizacjami w 2012 roku jest budowanie partnerstwa pomiędzy Powiatem i organizacjami, służącego zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmocnieniu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.
2. Cele szczegółowe Programu to:
  - 1) Budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez umacnianie w świadomości społecznej mieszkańców Powiatu poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie;
  - 2) Promocja postaw obywatelskich i prospołecznych;
  - 3) Tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Powiatu;
  - 4) Wzmacnianie merytoryczne i techniczne organizacji;
  - 5) Zapewnienie organizacjom równych z innymi podmiotami szans w realizacji zadań publicznych poprzez wspieranie lub powierzanie im zadań, z jednoczesnym zapewnieniem odpowiednich środków na ich realizację.

**Rozdział III  
Zasady współpracy**

§3

1. Współpraca Powiatu z organizacjami odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.
2. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) pomocniczości i suwerenności stron należy przez to rozumieć, iż organy Powiatu, respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznając ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie, współpracują z podmiotami Programu, a także wspierają ich działalność oraz umożliwiają realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w Programie oraz w ustawie;
- 2) partnerstwie należy przez to rozumieć, iż Powiat traktuje organizacje jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych, przez co oczekuje od organizacji aktywnego uczestnictwa w realizacji form wynikających ze współpracy;
- 3) efektywności należy przez to rozumieć, iż Powiat będzie dokonywał wyboru najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych przez organizacje, oczekując od organizacji sporządzania ofert zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w specyfikacji zadania, rzetelnej realizacji powierzonych zadań, wywiązywania się z obowiązków rozliczenia finansowego i sprawozdawczości;
- 4) uczciwej konkurencji należy przez to rozumieć, iż Powiat będzie równorzędnie traktował organizacje przy realizacji zadań publicznych, ogłaszając w tym samym czasie takie same założenia określające zadanie oraz stosując takie same kryteria oceny zgłoszonych ofert konkurujących podmiotów;
- 5) jawności należy przez to rozumieć, iż Powiat będzie dążył do tego, aby wszelkie możliwości współpracy z organizacjami były powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji, jak również w obszarze zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych.

#### **Rozdział IV Zakres przedmiotowy**

##### §4

Przedmiotem współpracy Powiatu z organizacjami jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie zadań określonych w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1592 ze zm.).

#### **Rozdział V Formy współpracy**

##### §5

Współpraca Powiatu z organizacjami przybiera formy finansowe oraz pozafinansowe.

##### §6

1. Finansowe formy współpracy Powiatu z organizacjami polegają na zleceniu organizacjom zadań publicznych finansowanych ze środków budżetu Powiatu w formie:
  - 1) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub
  - 2) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Wspieranie oraz powierzenie następuje w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia zadania. Wybór trybu realizacji zadania następuje w sposób zapewniający wysoką jakość wykonania danego zadania.
3. Otwarte konkursy ofert ogłasza Zarząd Powiatu w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie akty wykonawcze oraz niniejszy Program. W ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert Zarząd Powiatu określa również nazwę konkretnego zadania konkursowego.
4. Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, o której mowa w § 15 Programu i dokonując wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania.
5. Wyniki otwartego konkursu ofert podawane są do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Żurominie oraz na stronie

internetowej Powiatu, zakładka organizacje pozarządowe.

6. Organizacje uczestniczące w otwartym konkursie ofert każdorazowo otrzymają informację z uzasadnieniem przyjęcia lub odrzucenia oferty.
7. Budżet Powiatu nie stanowi jedyne źródła finansowania zadań realizowanych przez organizacje.

## §7

Pozafinansowe formy współpracy Powiatu z organizacjami polegają na:

- 1) Wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków poprzez:
  - a) prowadzenie strony internetowej Powiatu zakładka organizacje pozarządowe poświęconej tematyce organizacji pod adresem [www.zuromin-powiat.pl](http://www.zuromin-powiat.pl), na której znajduje się baza danych o organizacjach pozarządowych działających na terenie powiatu oraz zamieszcza się ważne informacje; informacje te powinny dotyczyć zarówno działań podejmowanych przez Powiat jak i przez organizacje,
  - b) spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych,
  - c) przekazywanie przez organizacje informacji o przewidywanych lub realizowanych w 2012 roku zadaniach sfery publicznej.
- 2) Koordynacji wspólnej inicjatywy starosty oraz wójtów i burmistrzów gmin z terenu powiatu, zapoczątkowanej podpisaniem w 2010r. listu intencyjnego mającego na celu powołanie powiatowego centrum wsparcia dla organizacji pozarządowych.
- 3) Konsultowaniu z organizacjami odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, przeprowadzonych zgodnie z Uchwałą Nr XL/419/10 Rady Powiatu Żuromińskiego z dnia 27 września 2010r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urzęd. Woj. Mazowieckiego z 2010r., Nr 187, poz. 5001).
- 4) Tworzeniu wspólnych zespołów zadaniowych o charakterze doradczo-inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz Powiatu, powstałych z inicjatywy Zarządu Powiatu lub co najmniej 3 organizacji. W ramach takich zespołów można opracowywać wspólne plany działań na rzecz mieszkańców z wykorzystaniem miejscowego potencjału organizacji.
- 5) Wzmacnianiu merytorycznym organizacji pozarządowych m. in. poprzez organizowanie przez Powiat lub współdziałanie Powiatu w organizacji szkoleń, konferencji, forum wymiany doświadczeń, w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji oraz jakości ich pracy w sferze zadań publicznych.
- 6) Udzielaniu pomocy przy organizowaniu przez organizacje spotkań, nieodpłatnych szkoleń, konferencji np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych itp.
- 7) Udzielaniu pomocy lub współdziałaniu w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja z Powiatu.
- 8) Realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej.
- 9) Obejmowaniu patronatem Starosty i Rady Powiatu przedsięwzięć realizowanych przez organizacje.
- 10) Udzielaniu przez Starostę na podstawie doświadczeń współpracy z organizacjami pisemnych rekomendacji.
- 11) W Starostwie Powiatowym za współpracę z organizacjami odpowiedzialny jest Koordynator ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, którego dane kontaktowe są dostępne na stronie internetowej, o której mowa w pkt 1 lit. a.
- 12) Promocja działalności organizacji na stronach internetowych Powiatu, zakładka organizacje pozarządowe oraz w kwartalniku powiatowym „Nasze Sprawy” .

## §8

1. Współpraca Powiatu z organizacjami może odbywać się również w formie:

- 1) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,
- 2) umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia

polityki rozwoju ( Dz. U. z 2009r., Nr 84, poz. 712 ze zm.).

2. Organizacje ubiegające się o partnerstwo z Powiatem składają do Zarządu Powiatu szczegółową ofertę współpracy opisującą projekt, w tym wzajemne prawa i obowiązki stron. Decyzję w sprawie przystąpienia do realizacji projektu podejmuje:
  - a) Rada Powiatu, w przypadku gdy projekt przewiduje zaciąganie zobowiązań finansowych przez powiat,
  - b) Zarząd Powiatu, w przypadku gdy projekt nie przewiduje zaciągania zobowiązań finansowych przez powiat.

## **Rozdział VI** **Priorytetowe zadania publiczne**

### §9

W 2012 roku za priorytetowe uznaje się zadania w zakresie:

- 1) pomocy społecznej,
- 2) ochrony i promocji zdrowia,
- 3) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 4) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 5) edukacji, oświaty i wychowania,
- 6) kultury i sztuki,
- 7) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 8) turystyki,
- 9) porządku i bezpieczeństwa publicznego,
- 10) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

## **Rozdział VII** **Okres realizacji Programu**

### §10

1. Niniejszy Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2012r. do 31 grudnia 2012r.
2. Termin realizacji zadań będzie określony w warunkach konkursu.

## **Rozdział VIII** **Sposób realizacji Programu**

### §11

1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji niniejszego Programu są:
  - 1) Rada Powiatu – w zakresie wytyczania kierunków współpracy Powiatu z organizacjami;
  - 2) Zarząd Powiatu – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami, w szczególności w zakresie ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych, powoływania komisji konkursowych w celu opiniowania złożonych ofert, dokonania wyboru ofert; dokonywania kontroli i oceny realizacji zadania publicznego;
  - 3) Organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom Powiatu.
2. Zarząd Powiatu realizuje Program przy pomocy:
  - 1) Merytorycznych Wydziałów Starostwa Powiatowego w Żurominie;
  - 2) Koordynatora ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.
3. Merytoryczne Wydziały Starostwa Powiatowego w Żurominie prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami, w szczególności w zakresie przygotowania otwartych konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań publicznych finansowych ze środków budżetu Powiatu, udziału swoich przedstawicieli w spotkaniach i szkoleniach dotyczących współpracy Powiatu z organizacjami, z zastrzeżeniem ust. 4 - 6.
4. Osoby odpowiedzialne za przygotowanie otwartych konkursów ofert wyznacza Starosta.

5. Osoby odpowiedzialne za sprawowanie kontroli merytorycznej i finansowej nad realizacją zadań publicznych wyznacza Zarząd Powiatu w formie uchwały.
6. Akceptacji rozliczenia dotacji dokonuje osoba wyznaczona przez Starostę.
7. Realizację Programu ze strony Zarządu Powiatu monitoruje Koordynator ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

## **Rozdział IX**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu**

#### §12

W 2012 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem przeznaczona jest kwota dotacji:

- 1) 349 200,00 zł (słownie: trzysta czterdzieści dziewięć tysięcy dwieście złotych) na zadanie z zakresu pomocy społecznej z administracji rządowej realizowane przez Powiat polegające na prowadzeniu Środowiskowego Domu Samopomocy w Żurominie dla 30 osób z zaburzeniami psychicznymi, powierzone do wykonania w trybie wynikającym z odrębnych przepisów i na podstawie umowy zawartej do dnia 31.08.2013r.,
- 2) 25 000,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych) na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.

## **Rozdział X**

### **Sposób oceny realizacji Programu**

#### §13

1. Współpraca finansowa Powiatu z organizacjami oceniana jest poprzez: liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert, liczbę ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, liczbę umów liczbę zawartych umów na realizację zadania publicznego, liczbę umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Powiat z przyczyn niezależnych od Powiatu, liczbę umów zawartych w formie wsparcia i powierzenia.
2. Współpraca pozafinansowa Powiatu z organizacjami oceniana jest na podstawie ankiety wypełnianej przez organizacje.

## **Rozdział XI**

### **Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji**

#### §14

1. Przygotowanie projektu Programu przez Koordynatora ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Skierowanie projektu Programu na posiedzenie Zarządu Powiatu, który zatwierdza go i kieruje do konsultacji społecznych.
3. Przeprowadzenie konsultacji w podziale na etapy:
  - 1) Podjęcie przez Zarząd Powiatu uchwały w sprawie zarządzenia konsultacji Programu;
  - 2) Zamieszczenie uchwały, o której mowa w pkt 1 wraz z projektem Programu na stronie internetowej Powiatu pod adresem [www.konsultacje.zuromin-powiat.pl](http://www.konsultacje.zuromin-powiat.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Żurominie celem konsultacji;
  - 3) Przeprowadzenie spotkania roboczego z przedstawicielami organizacji pozarządowych umożliwiającego zgłaszanie wniosków i uwag, zakończonego spisaniem protokołu konsultacji;
  - 4) Sporządzenie przez Koordynatora ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi sprawozdania z konsultacji Programu i przedłożenie go Zarządowi Powiatu.
4. Zapoznanie się przez Zarząd Powiatu ze sprawozdaniem, o którym mowa w ust. 3 pkt 4, przyjęcie ostatecznej wersji projektu Programu oraz skierowanie Programu pod obrady Rady Powiatu i jej komisji.
5. Zamieszczenie sprawozdania z przeprowadzonych konsultacji wraz z przyjętym projektem programu do publicznej wiadomości za pośrednictwem strony internetowej Powiatu oraz poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Żurominie.

**Rozdział XII**  
**Powoływanie i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 15

1. Komisje konkursowe do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert powołuje Zarząd Powiatu w formie uchwały.
2. W skład poszczególnych Komisji Konkursowych wchodzi:
  - 1) 3 przedstawicieli Zarządu Powiatu,
  - 2) 2 przedstawicieli organizacji pozarządowych, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w otwartym konkursie ofert, wybranych podczas plenarnego posiedzenia organizacji, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. W pracach Komisji Konkursowych mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Listę wybranych na plenarnym posiedzeniu przedstawicieli organizacji przedkłada Zarządowi Powiatu Koordynator ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.
5. Komisje konkursowe dokonują oceny złożonych ofert w terminie i według kryteriów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert oraz w oparciu o przepisy ustawy i niniejszy Program.
6. Posiedzenia komisji konkursowej zwołuje przewodniczący komisji lub z jego upoważnienia inny członek komisji.
7. Prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział, co najmniej połowa jej członków.
8. Do członków Komisji Konkursowej stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000r., Nr 98, poz. 1071 ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika. Członkowie komisji składają stosowne oświadczenia w tym zakresie.
9. Do zadań Komisji Konkursowych należy:
  - 1) sporządzenie zestawienia ofert złożonych w konkursie,
  - 2) ocena ofert pod względem formalnym,
  - 3) ocena ofert pod względem merytorycznym,
  - 4) sporządzenie zbiorczej karty oceny merytorycznej,
  - 5) sporządzenie wykazu ofert i realizujących je organizacji, które rekomenduje się do udzielenia dotacji w konkursie,
  - 6) sporządzenie wykazu ofert i realizujących je organizacji, których nie rekomenduje się do udzielania dotacji w konkursie.
10. Ocena formalna polega na sprawdzeniu zgodności oferty z ustawą oraz kryteriami podanymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
11. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.
12. Komisja dokonuje oceny punktowej według odpowiedniej skali i na indywidualnych kartach oceny.
13. Ostatecznej oceny ofert komisja dokonuje na podstawie wyliczenia sumy punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji.
14. Z prac komisji sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji.
15. Zarząd Powiatu określi wzór dokumentów, o których mowa w ust. 8 – 9 i ust. 12, stosowanych przez Komisję Konkursową przy opiniowaniu ofert.

**Rozdział XIII**  
**Postanowienia końcowe**

§ 16

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Zarząd Powiatu nie później niż w terminie do dnia 30 kwietnia 2013r. jest obowiązany przedłożyć Radzie Powiatu sprawozdanie z realizacji Programu za 2012 rok.