

Zadanie 1

Użyj pliku **Adresy.docx** jako pliku z danymi do utworzenia w programie Microsoft Word dokumentu korespondencji seryjnej.

Zastąp w dokumencie korespondencji seryjnej teksty Imię, Nazwisko, Kod, Miasto oraz Ulica odpowiednimi polami z pliku z danymi:

<<Tytuł>>
<<Imię>> << Nazwisko>>
<<Ulica>> <<Nr domu>>
<<Kod pocztowy>> <<Miasto>>

Scal dokument korespondencji seryjnej do nowego dokumentu (pliku).

Zapisz utworzony dokument pod nazwą **Korespondencja.docx**.

Przykład wpisów z pliku **Adresy.docx**

Tytuł	Imię	Nazwisko	Ulica	Nr domu	Kod pocztowy	Miasto
Prezes	Jan	Kowalski	Akacyjowa	7	09-300	Żuromin
Dyrektor	Tadeusz	Nowak	Lipowa	14B/6	09-320	Biežuń

Zadanie 2

- Podaj informacje dotyczące komputera przy którym wykonujesz zadanie dotyczące:
- Pojemności zainstalowanego dysku twardego i poszczególnych partycji
- Ilości pamięci RAM
- Zainstalowanej wersji systemu operacyjnego (dokładna nazwa systemu wraz z podaniem wersji i czy jest to wersja 32 czy 64 bitowa)
- Nazwy domeny lub grupy w której funkcjonuje komputer